（様式１）

令和　　年　　月　　日

奈良県中小企業団体中央会会長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 印

**参加申込書**

　次の件について、企画提案の参加を希望するので申し込みます。なお、提案者の参加資格要件についてすべて満たしており、提出書類内容について事実と相違ないことを誓約します。

件名：奈良県中小企業団体中央会「がんばる中小企業等の経営力強化・再構築支援事業」委託業務

　書類送付等連絡先（書類送付、質問回答等の送付先となります）

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者所属 |  |
| 担当者職氏名 | フリガナ |
|  |
| 住　　　所 | 〒 |
| 電話・FAX番号 | 電話FAX |
| 電子メールアドレス |  |

（様式２）

**事業者の概要**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　R6.4.1現在

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
|  | 〒 |
| 代表者職氏名 |  |
| 事業所所在地 | 〒 |
|  | 　 　年　　　月 | 資本金 |  万円 | 従業員 |  人 |
|  |  |

 ※事業者の概要が記載されたパンフレット等があれば、別途提出してください。

（様式３）

**同種業務受注実績**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　R6.4.1現在

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  受託事業名  |  |  委託者名 |  |
|  受託期間  |  |  受託金額 |  |
|  業務概要  |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  受託事業名  |  |  委託者名 |  |
|  受託期間  |  |  受託金額 |  |
|  業務概要  |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  受託事業名  |  |  委託者名 |  |
|  受託期間  |  |  受託金額 |  |
|  業務概要  |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  受託事業名  |  |  委託者名 |  |
|  受託期間  |  |  受託金額 |  |
|  業務概要  |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  受託事業名  |  |  委託者名 |  |
|  受託期間  |  |  受託金額 |  |
|  業務概要  |  |
|

※最大５件まで（５件以上ある場合は、国又は地方自治体との契約実績を優先して記載すること）

※業務概要には調査業務の内容を記載すること

※実績がない場合もその旨記載し、提出すること

（様式４）

令和　　年　　月　　日

奈良県中小企業団体中央会会長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 印

**企　　画　　提　　案　　書**

　次の件について、企画提案書を提出します。

件名：奈良県中小企業団体中央会「がんばる中小企業等の経営力強化・再構築支援事業」委託業務

　　　　　　　　　　　　　　　（様式５）

**Ⅰ　　業務実施体制**

**１．業務全体の実施体制について**

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　自由様式（注）・業務実施体制図を図示すること（各業務における主担当者がわかるように明示すること）。・業務全体の責任者及びその従事者の資格、担当する業務、経歴・業務実績等を記載すること。・業務に直接あたる業務責任者の実績についても記載すること。 |

**２．業務従事者の能力について**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務全体の責任者 | 担当する業務 | 経歴・業務実績など |
| 年　　齢 歳 |  |  |
| 実務経験年数 年 |
| 保有する資格 |
| 従事者について | 担当する業務 | 経歴・業務実績など |
| 年　　齢 歳 |  |  |
| 実務経験年数 年 |
| 保有する資格 |
| 従事者について | 担当する業務 | 経歴・業務実績など |
| 　年　齢 歳 |  |  |
| 実務経験年数 年 |
| 保有する資格 |
| 従事者について | 担当する業務 | 経歴・業務実績など |
| 　年　齢 歳 |  |  |
| 実務経験年数 年 |
| 保有する資格 |

　（注）記入欄が不足する場合は、複写して作成すること。

（様式６）

**Ⅱ　　業務の実施内容**

行は適宜追加してください

**ア．講習会**

|  |
| --- |
| 自由様式（注）・効果的な実施方法、特に「経営力再構築伴走支援モデル（中小企業庁R4.3公表）」の内容を把握したうえで、「自己変革の必要性」や「本質的課題の考え方」の理解が深まるために必要な内容を具体的に記載し、前向きな事業取組につながるようにすること。　　・想定している講師の選定理由を仕様書に記載の条件を踏まえて具体的に記載すること。　　・一方的な講義内容とならないよう、適宜ワークショップ等を用いて、参加型となる仕掛けを用いるなど、工夫点を具体的に記載すること。　　・支援対象が「事業協同組合」など、個別企業ではない部分に特に留意すること。 |

**イ．集合研修**

|  |
| --- |
| 自由様式（注）・課題の抽出及び目標設定における効果的・効率的な研修実施方法等について具体的に記載すること。　　　・講義方法はワークショップ形式とし、現状課題の認識、将来の組合のあるべき姿及び目標を達成するためにクリアすべき課題の抽出を重視した内容にすること。また、その成果を他の受講者に共有できる仕組みも取り入れること。・支援対象が「事業協同組合」など、個別企業ではない部分に特に留意すること。 |

**ウ．個別支援**

|  |
| --- |
| 自由様式（注）・「イ．集合研修」時に設定した、課題の抽出及び目標設定に対する実現可能性の模索、また、その解決方法や取組方針の検討を複数回（5回以上必須）行ううえで、効果的・効率的な実施方法（各回のテーマ設定を含む）等について、その成果を可視化する方法も含め具体的に記載すること。　　　・支援対象が「事業協同組合」など、個別企業ではない部分に特に留意すること。 |

**エ．成果普及報告会**

|  |
| --- |
| 自由様式（注）・本事業の支援成果を他組合へ普及するうえで、効果的・効率的な実施方法等について、具体的に記載すること。　　　・「専門家」からの報告だけでなく、「組合」「中央会」も主体的に参加できる仕組みも取り入れること。　　　・支援対象が「事業協同組合」など、個別企業ではない部分に特に留意すること。 |

（様式７）

**Ⅲ　　経費（見積書）**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　自由様式

（注）・提案業務経費及び内訳（項目、数量、単価、金額）を記載すること。

・「一式」とするのではなく、項目毎に記載すること。

（様式８）

**Ⅳ　　独自の提案**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　自由様式

（注）本業務に関して、有益と考えられる独自のアイデアや手法があれば提案すること (任意)

（様式９）

**質　　　　問　　　　票**

令和　　年　　月　　日

　奈良県中小企業団体中央会

事業担当者　　　殿

商号又は名称：

担当者名：

電　話：

ＦＡＸ：

メール：

　奈良県中小企業団体中央会「がんばる中小企業等の経営力強化・再構築支援事業」委託業務について、下記の事項について質問します。

記

|  |
| --- |
| 質問事項：（簡潔に箇条書きで記入してください）※回答は本会ＨＰに掲載します |